



Where the West Still Lives

# Reserva de Gazebo

Ciudad de Toppenish  
21 W 1<sup>st</sup> Avenue, Toppenish WA 98948  
City Hall (509) 865-2080

Date Received

*Si su grupo tiene más de 50 personas, también deberá llenar una solicitud de evento especial.*

La solicitud de uso de la instalación requiere un aviso de 10 días. Los permisos de uso de las instalaciones no proporcionan el uso exclusivo del parque por parte de ningún grupo, pero sí reserva el gazebo. Las instalaciones que va a utilizar pertenecen a los ciudadanos de Toppenish y están bajo la supervisión del Departamento de Obras Públicas de la Ciudad de Toppenish. Para preservar los derechos del público para el uso de una instalación recreativa pública, son necesarias algunas reglas y regulaciones, y le pedimos a usted y a su grupo que cooperen. Un resumen de las reglas se enumera en la parte posterior de este permiso y una lista completa de las reglas está disponible en el sitio web de la Ciudad de Toppenish [www.cityoftoppenish.us](http://www.cityoftoppenish.us). Ver las regulaciones del Parque en el Capítulo 2.80 del Código Municipal de Toppenish.

Nombre del contacto

Organización (si corresponde)

Dirección

Ciudad

Código postal

Teléfono durante el día

Teléfono celular

### Información de Reserva:

Tipo de evento

Fecha del evento

Número estimado de personas que asistirán: \_\_\_\_\_

Instalación solicitada:  Pioneer Park  
 Lincoln Park  
 Olney Park  
 Post Office Park

Seleccione horas solicitadas:  9:00 AM to 1:00 PM  
 1:00 PM to 5:00 PM  
 5:00 PM to 9:00 PM

Cuota: Residente de Toppenish \$40 + impuestos / 4 horas. No residente de la Ciudad \$ 48 + impuestos / 4 horas.

¿Se servirá alcohol?:  Sí  No

En caso afirmativo, es necesaria la aprobación previa del Director de Parques y debe proporcionar prueba de permiso de Washington State Liquor Control Board Banquet Permit. Para información vaya a: [www.liq.wa.gov](http://www.liq.wa.gov)

### Exención de responsabilidad:

El abajo firmante por este medio solicita, de la ciudad de Toppenish, el uso de las instalaciones descritas en el formulario de reservación del parque y certifica que la información en su solicitud es correcta. El abajo firmante se compromete a ejercer el máximo cuidado en el uso de estas instalaciones y propiedad y firmando a continuación el solicitante por este medio conviene en indemnizar, defender y eximir a la Ciudad, sus oficiales electos y designados y empleados mientras actúen dentro del ámbito de sus funciones, de todo reclamo, demandas y causas de acción de cualquier tipo o naturaleza, previstas o imprevistas, por daños y perjuicios incluyendo pero no limitado a lesiones personales, muerte o daños a la propiedad, así como el costo de los gastos de defensa, los costos judiciales, testigos y honorarios de abogados, de cualquier manera que surjan de la concesión de este permiso o del uso por el solicitante del área pública o recinto permitido por este permiso, salvo que surjan por negligencia exclusiva de la Ciudad. El solicitante expresamente renuncia a su inmunidad bajo el Título 51 del Código Revisado de Washington, la Ley de Seguro Industrial, por lesiones a sus empleados y está de acuerdo en que la obligación de indemnizar, defender y eximir de responsabilidad previstas en el presente párrafo se extiende a cualquier reclamación presentada por o en nombre de cualquier empleado del solicitante. He leído las normas para el uso de la Ciudad de Toppenish y acepto cumplirlas. He leído las reglas y códigos impresos en el reverso de esta solicitud.

Firma

Fecha

Firma del personal

Aprobado  Negado

Cuota pagada: \_\_\_\_\_ Recibo No. \_\_\_\_\_ Fecha de pago: \_\_\_\_\_

**EXHIBIR UNA COPIA DE ESTE PERMISO EN EL COBERTIZO PARA AVISAR A OTROS DE SU RESERVACIÓN.**

*Data/Forms/Park Facility Reservation*

## **RESUMEN DE LAS REGLAS DE USO DE INSTALACIONES**

---

***Si lo traes, llévatelo. Por favor, deje el parque en la misma o en mejor condición en que lo encontró. Apreciamos mucho su ayuda para mantener el área limpia y lista para que la use el siguiente grupo.***

1. Limpiar el cobertizo y áreas circundantes para el siguiente grupo. Generalmente los cobertizos se utilizan continuamente durante todo el día, a menudo con poco tiempo de mantenimiento entre cada grupo. Guarde esta información con usted y no olvide traer con usted una copia de su recibo de reservación en la fecha de su evento.
2. No se permiten artículos inflables.
3. Los tiempos de reservación incluyen la preparación para el evento y limpieza.
  - a. Retire todo lo que llevó al cobertizo, incluyendo todos los alimentos, bebidas y decoraciones y coloque la basura en los receptáculos proporcionados.
  - b. Desocupe el cobertizo a la hora designada.
  - c. Las mesas, los receptáculos de basura y cualquier otro mobiliario del parque deben dejarse en su lugar a menos que haya sido previamente autorizado. Habrá un número limitado de mesas en el lugar.
4. Su reservación ha garantizado el uso del cobertizo sólo durante el tiempo solicitado. Quedarse más allá de su tiempo solicitado y molestar a cualquier otra persona que haya rentado o prohibir al público del uso del cobertizo resultará en la negación futura cuando se solicite el uso de una instalación del parque. La renta del área incluye solamente esa área solicitada. Las áreas generales del parque y el equipo de juego están disponibles al público de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. Tenga en cuenta que su reservación no prohíbe al público del uso de estas áreas.
5. Solo se permite alcohol con la aprobación y permiso previo de WSLCB.
6. El sonido amplificado (música, micrófonos, etc.) debe ser aprobado por escrito por el Director de Parques.
7. Las reservaciones deben hacerse a nombre de la persona responsable del evento. Al momento de la reservación los planificadores independientes del grupo deben proporcionar el nombre de la empresa que va a utilizar el parque y una carta de autorización de la empresa.
8. Usted es responsable por el comportamiento de todos los invitados asistentes.
9. Todas las mascotas deben permanecer con correa. No se permiten caballos ni cualquier otro tipo de animal para montar.
10. No se permite la publicación de cualquier tipo de letrero.
11. No se permite publicidad, recolecciones ni solicitud.
12. Bicicletas, triciclos, patinetas, patines o cualquier otro vehículo motorizado o no motorizado sólo se permiten en los senderos del parque.
13. No se permite acampar.
14. No se permiten las fogatas.
15. Los detectores de metales requieren la aprobación del Director de Parques.
16. No abra reembolsos después de 30 días.

**EXHIBIR UNA COPIA DE ESTE PERMISO EN EL COBERTIZO PARA AVISAR A OTROS DE SU RESERVACIÓN.**

